

## Commis réception/expédition

Organisme :

Librairie Raffin (Plaza St-Hubert)

Région :

Montréal

Durée :

Emploi temps-plein

Secteur d'activité :

Travail en librairie

Ville :

Montréal

Date publié :

2024-09-12

[Voir toutes les offres](#)

## Description de l'offre

COMMIS RÉCEPTION/EXPÉDITION - pour le Service aux institutions et aux entreprises — succursale Plaza St-Hubert

## Tâches

Les tâches principales sont les suivantes:

- Réception des commandes de livres
- Participation au traitement et à la gestion des livres
- Facturation aux clients
- Envois et retours de marchandises (manutention)
- Participation au montage et à l'entretien de la salle d'exposition
- Autres tâches connexes possibles

## Compétences recherchées

**Profil recherché** : nous sommes à la recherche d'une personne dynamique et volontaire, dégageant une énergie positive, qui aime le travail d'équipe.

Le ou la candidat(e) idéal(e) possèdera les qualifications suivantes :

- **Expérience en librairie et/ou en réception et expédition de marchandises de livres**
- Condition physique compatible avec la manutention de boîtes
- Bon français écrit et parlé
- Sens de l'organisation
- Connaissance du logiciel MS Excel (fonctions de base)
- Souci du détail
- Bonne capacité à travailler en équipe

## **Condition de travail**

Poste à temps plein et permanent.

## **Instructions spécifiques**

Veillez envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de Maude St-Denise :  
**mstdenis@librairieraffin.com**

Sélection et entrevue : **à partir du 9 septembre 2024.**

Date prévue d'entrée en fonction : **au plus tard le 1er octobre 2024.**

---

Cette offre provient du site <https://alq.qc.ca/>