

CHARGÉ(E) DE PROJETS

DESCRIPTION SOMMAIRE :

L'Association des libraires du Québec (ALQ) a pour mission de contribuer au développement professionnel des libraires et à l'essor économique de la librairie comme lieu essentiel de diffusion de la culture.

Sous la supervision de la directrice générale et en collaboration avec le chargé de la promotion et des partenariats, vous êtes responsable d'assurer la planification, le développement et la coordination de projets spéciaux, en veillant au rayonnement de l'organisme.

RESPONSABILITÉS :

- Coordonner le Prix des libraires du Québec (Roman, Jeunesse, Poésie, Bande dessinée et Essai), plus précisément, vous êtes responsable de coordonner les comités de sélection, rédiger les demandes de subvention et les rapports, gérer le budget, rédiger le plan de communications et le mettre en œuvre, développer des outils promotionnels, accroître les partenariats, organiser l'annonce des listes préliminaires et des finalistes, ainsi que planifier le Gala des Prix des libraires;
- Coordonner des projets spéciaux dont Lire vous transporte/bus littéraire;
- Gérer les communications de l'organisme sur les réseaux sociaux;
- Autres tâches connexes.

EXIGENCES/QUALITÉS REQUISES :

- Formation académique dans une discipline en lien avec le poste et/ou expérience équivalente de deux (2) années dans un poste semblable et/ou dans des fonctions similaires;
- Expérience en coordination d'événements et en gestion budgétaire;
- Bonne maîtrise des médias sociaux, de la rédaction web et des outils collaboratifs (Facebook, Instagram, Wordpress, Mailchimp, etc.);
- Fortes habiletés de communication en français autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Très bonne connaissance de la suite Office;
- Connaissance du milieu culturel et de la librairie;
- Maîtrise de Photoshop ou autre logiciel de design (atout);
- Bon sens de l'organisation, structure et minutie. Entregent et diplomatie dans ses relations avec les partenaires.

Salaire : Selon expérience

Horaire : 35 heures/semaine

Début de l'emploi : Juillet/Août 2017

Lieu de travail : Montréal

Faites parvenir votre CV, accompagné d'une lettre de motivation, d'ici le 12 mai 2017 à 17h00 par courrier électronique à kfafard@alq.qc.ca. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.